

「外泊願」「特別外出願」について

1. 教会行事・冠婚葬祭等の「外泊」または「特別外出」は、下記の書式を参考に
して学校に申し込んで下さい。

外泊（特別外出）願	○年○組 氏名○○○○
右の者、左記の通り外泊（特別外出）の許可を頂きたく、 お願い申し上げます。	
記	
一、事由	○○○○○○○○○○○○○○○○の為
一、日時	立教○○○○年○○月○○日○○時より 立教○○○○年○○月○○日○○時まで
一、場所	○○○○○
（外出・外泊場所を明確に記入して下さい）	
立教○○○○年○○月○○日	
保護者氏名	○ ○ ○ ○
（連絡先）	印
天理教校学園高等学校	
校長 中田 一様	

2. 用紙は、便箋その他の用紙をご使用ください。
3. 提出は、外泊（特別外出）日のできるだけ1週間前までをお願いします。
4. FAXまたは郵便で送付いただいても結構です。

【 学校のFAX番号 0743 (62) 4580 】

※保護者の方々とおちばで面会をするための「特別外出」は、電話で直接寮に申し込んで下さい。