

証明書申込書（卒業生用）

天理教校学園高等学校

発行申請日	平成	年	月	日
(ふりがな)				
氏名 (英文の場合) ローマ字氏名			・旧姓（在学時の姓）
生年月日	昭和・平成	年	月	日生
卒業年月	昭和・平成	年	月卒	学園・附属・親里
卒業期および卒業時の学級担任			
学園・附属・親里	第（ ）期	・卒業時の学級担任（ ）先生		
1、必要な証明書（部数）				
種類	卒業証明書	和文・英文（ ）通		
	調査書	和文・英文（ ）通		
	学業成績証明書	和文・英文（ ）通		
	単位修得証明書	和文・英文（ ）通		
2、提出先 大学、専門学校等の場合は、学部・学科名（コース名）まで記入してください				
3、使用目的				
4、住所 （郵送希望先）				
・郵便番号				
.....				
・電話番号（自宅）（携帯）				

◆備考

- ・返信用切手（必要部数により異なります）と手数料分の切手を同封の上、お申し込み下さい。
- ・手数料については、証明書の種類により異なりますので、事前に必ず電話等でご確認下さい
- ・本人確認書類（運転免許証、健康保険証等）のコピーを必ず同封してください。